

Утверждаю

И.о. директора МБОУ ДО

Казачинский РЦДТ

Л.В. Степаненко

Положение о Методическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Казачинский районный центр детского
творчества

Общие положения

1.1. Методический совет (далее - совет) - коллективный общественный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Казачинского Районного центра детского творчества (далее - Центра) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

2. Цели и задачи совета

Основными целями и задачами деятельности совета являются:

- координация деятельности методических объединений, творческих групп и других структурных подразделений методической службы Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного

процесса;

- разработка основных направлений методической работы Центра;
- обеспечение методического сопровождения программ дополнительного образования, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д;
- организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Функции совета

3.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы Центра.

3.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ дополнительного образования и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

3.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации

по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», мастер-классов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.

3.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Центра.

3.8. Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов.

4. Организация работы совета

4.1. Состав совета избирается из числа педагогических работников Центра на педагогическом совете.

4.2. В состав совета входят заведующие методическими отделами, руководители других структурных подразделений методической службы, педагоги дополнительного образования, директор и заместители директора

4.3. Состав совета утверждается приказом директора.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п).

4.5. Руководство методическим советом осуществляет заведующий методическим отделом Центра.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета Центра.

5. Права и ответственность совета

5.1 Совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников Центра за активное участие в опытно-поисковой,

экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогам Центра различные формы повышения квалификации;
- методическое обеспечение участия педагогов Центра в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно - государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Центра.

6. Делопроизводство совета

6.1. Протоколы заседаний совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Журнал протоколов заседаний совета входит в номенклатуру дел Центра.